



М И Р  
ДЕТСТВА  
26–29.09  
2 0 1 7

## РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА ВЫСТАВКИ

### «МИР ДЕТСТВА-2017»

#### Уважаемые участники выставки!

Благодарим Вас за решение принять участие в 23-й международной выставке «Мир детства-2017» и приветствуем Вашу компанию в качестве участника.

Представляем данное Руководство участника, которое поможет подготовиться к выставке.

Пожалуйста, обращайтесь к нам с любыми вопросами, которые могут возникнуть у Вас в ходе подготовки к выставке.

Со своей стороны, «Экспоцентр», как организатор выставки, приложит все усилия, чтобы Ваше участие в ней было наиболее эффективным.

#### Желаем Вам успешной работы на выставке!

С уважением,  
Дирекция выставки

[www.mirdetstva-expo.ru](http://www.mirdetstva-expo.ru)

## СОДЕРЖАНИЕ

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ВЫСТАВКЕ	стр. 2
МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ	стр. 3
ОПЛАТА УЧАСТИЯ	стр. 4
РЕКЛАМА НА ВЫСТАВКЕ	стр. 5
СТРОИТЕЛЬСТВО СТЕНДА	стр. 5
ЗАКАЗ УСЛУГ	стр. 6
ОФОРМЛЕНИЕ ПРОПУСКОВ И УДОСТОВЕРЕНИЙ	стр. 7
ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ	стр. 8
ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	стр. 9
ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ	стр. 10

## КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ВЫСТАВКЕ

	Ф.И.О.	Телефон	E-mail
<b>Руководитель проекта</b>	Иванова Наталья	+7 (499) 795-26-79	<a href="mailto:IvanovaNV@expocentr.ru">IvanovaNV@expocentr.ru</a>
<b>Менеджеры выставки</b>	Морозова Ирина	+7 (499) 795-37-60	<a href="mailto:morozova@expocentr.ru">morozova@expocentr.ru</a>
	Денисова Дарья	+7 (499) 795-26-72	<a href="mailto:denisova@expocentr.ru">denisova@expocentr.ru</a>
<b>Менеджер деловых программ</b>	Максакова Надежда	+7 (499) 795-26-91	<a href="mailto:nim@expocentr.ru">nim@expocentr.ru</a>
<b>Бренд-менеджер</b>	Артамонова Анастасия	+7 (499) 795-38-63	<a href="mailto:artamonova@expocentr.ru">artamonova@expocentr.ru</a>
<b>Бухгалтер выставки</b>	Цесенко Лилия	+7 (499) 795-26-41	<a href="mailto:tzesenko@expocentr.ru">tzesenko@expocentr.ru</a>
<b>Инженер выставки</b>	Бурцев Алексей	+7 (499) 259-31-37	<a href="mailto:ito@expocentr.ru">ito@expocentr.ru</a> ; <a href="mailto:burcev@expocentr.ru">burcev@expocentr.ru</a>
<b>Кураторы выставки по вопросу сервиса (заказ услуг для экспонентов)</b>	Захарова Ирина Гераськина Оксана	+7 (499) 795-26-37 +7 (499) 795-39-92	<a href="mailto:usluga@expocentr.ru">usluga@expocentr.ru</a>
<b>Куратор выставки по застройке стандартно-оборудованных стендов</b>	<b>ООО «Экспоконста»</b> <a href="http://www.expoconsta.com">www.expoconsta.com</a> Осипова Нелли +7 (499) 795-39-58 моб.: +7 (916) 589-71-60 Кудрявцев Павел моб.: +7 (916) 264-15-77 Федоровский Александр Вячеславович моб.: +7 (916) 555-64-12	+7 (499) 244-08-27 +7 (499) 244-08-23	<a href="mailto:sales@expoconsta.ru">sales@expoconsta.ru</a> ; <a href="mailto:osipova@expoconsta.ru">osipova@expoconsta.ru</a> <a href="mailto:pavel@expoconsta.ru">pavel@expoconsta.ru</a> <a href="mailto:fedor@expoconsta.ru">fedor@expoconsta.ru</a>

	Подразделение	Телефон	E-mail
<b>Выдача пропусков на монтаж/демонтаж и «Удостоверений участника выставки», пропусков на машину</b>	<b>Сервис-бюро</b>	+7 (499) 795-37-79	<a href="mailto:pass@expocentr.ru">pass@expocentr.ru</a>
<b>Услуги участникам выставки, телекоммуникации, презентационное оборудование, радиообъявления и т.д.</b>		+7 (499) 795-26-37 +7 (499) 795-39-92	<a href="mailto:usluga@expocentr.ru">usluga@expocentr.ru</a>
<b>Таможенная очистка, доставка экспонатов, погрузочно-разгрузочные работы и т.д.</b>	<b>ООО «Эксповестранс»</b> <a href="http://www.ewt.ru">www.ewt.ru</a>	+7 (495) 605-03-27 +7 (495) 605-74-21	<a href="mailto:exhib@ewt.ru">exhib@ewt.ru</a> <a href="http://www.ewt.ru">www.ewt.ru</a>
<b>Конференции, семинары, круглые столы, презентации, корпоративные праздники</b>	<b>Отдел по организации деловых программ и вневыставочных мероприятий</b> Абрамова Ольга	+7 (499) 795-27-58 +7 (499) 795-39-65	<a href="mailto:abramova@expocentr.ru">abramova@expocentr.ru</a> <a href="mailto:expocon@expocentr.ru">expocon@expocentr.ru</a>
<b>Реклама в Официальном каталоге и Путеводителе выставки</b>	<b>Отдел каталогов</b> Мельникова Юлия Николаевна	+7 (499) 795-29-02 +7 (499) 795-29-53	<a href="mailto:melnikova@expocentr.ru">melnikova@expocentr.ru</a> <a href="mailto:katalog@expocentr.ru">katalog@expocentr.ru</a>
<b>Наружная реклама. Реклама на плазменных панелях и мультимедийных терминалах. Реклама на сайте ЦВК «Экспоцентр»</b>	<b>Сервис-бюро, комната 110</b> Буланцева Елена Григорьевна	+7 (499) 795-25-97	<a href="mailto:bulanceva@expocentr.ru">bulanceva@expocentr.ru</a>
<b>Бронирование гостиниц</b>	<b>Сервис-бюро</b>	+7 (499) 795-37-79	<a href="mailto:usluga@expocentr.ru">usluga@expocentr.ru</a>
<b>Визы и протокольное сопровождение</b>	<b>Отдел протокола</b> Фёдорова Ирина Владимировна Федотова Наталья Анатольевна	+7 (499) 795-37-43 +7 (499) 795-37-44	<a href="mailto:visa@expocentr.ru">visa@expocentr.ru</a> , <a href="mailto:fedorova@expocentr.ru">fedorova@expocentr.ru</a> , <a href="mailto:fedotova@expocentr.ru">fedotova@expocentr.ru</a>
<b>Аккредитация журналистов, пресс-конференции</b>	<b>Отдел по связям с общественностью и СМИ</b>	+7 (495) 605-71-54	<a href="mailto:press@expocentr.ru">press@expocentr.ru</a>

## ВОПРОСЫ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласование строительства нестандартных и эксклюзивных стендов	Служба технического контроля ООО «Экспоконста»	+7 (499) 795-27-46 +7 (499) 795-39-03	<a href="mailto:stk@expoconsta.ru">stk@expoconsta.ru</a>
Согласование ввоза плазмы, аудио- и видеоборудования	Сервис-бюро	+7 (499) 795-37-79	<a href="mailto:usluga@expocentr.ru">usluga@expocentr.ru</a>
Согласование точек подключения электричества, сжатого воздуха, подвода воды	Энергосервисцентр Сервис-бюро, комната 116	+7 (499) 795-25-95	
Пожарный надзор	160 ПЧ ФПС	+7 (499) 259-13-12	
Организационные вопросы	Техническая дирекция Сервис-бюро, комн. 108 Гладков Александр Витальевич	+7 (499) 795-37-32	<a href="mailto:gladkov@expocentr.ru">gladkov@expocentr.ru</a>

Медпункт	Павильон №1 (у главного входа)	+7 (499) 256-75-93
При кражах	Управление безопасности	+7 (499) 795-25-24 (круглосуточно)

## МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

Адрес: 123100, Россия, Москва, Краснопресненская наб., д. 14,  
Центральный выставочный комплекс «Экспоцентр»

Проезд на общественном транспорте:

- до ст. метро «Выставочная» или «Деловой центр»;
- до ст. метро «Улица 1905 года», далее автобусом №12 до остановки «Выставочный комплекс. Северный вход».

На автомашине:

- 1-й Красногвардейский проезд (Северный вход): подъезд к павильонам № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 (залы 3, 4, 5, 6), 8.
- Краснопресненская наб., 14 (Южный вход): подъезд к павильону «Форум» и павильону № 7 (залы 1, 2), Административному зданию, Конгресс-центру

**Подробнее:** <http://www.expocentr.ru/ru/menu2/visitors/howtoget/>

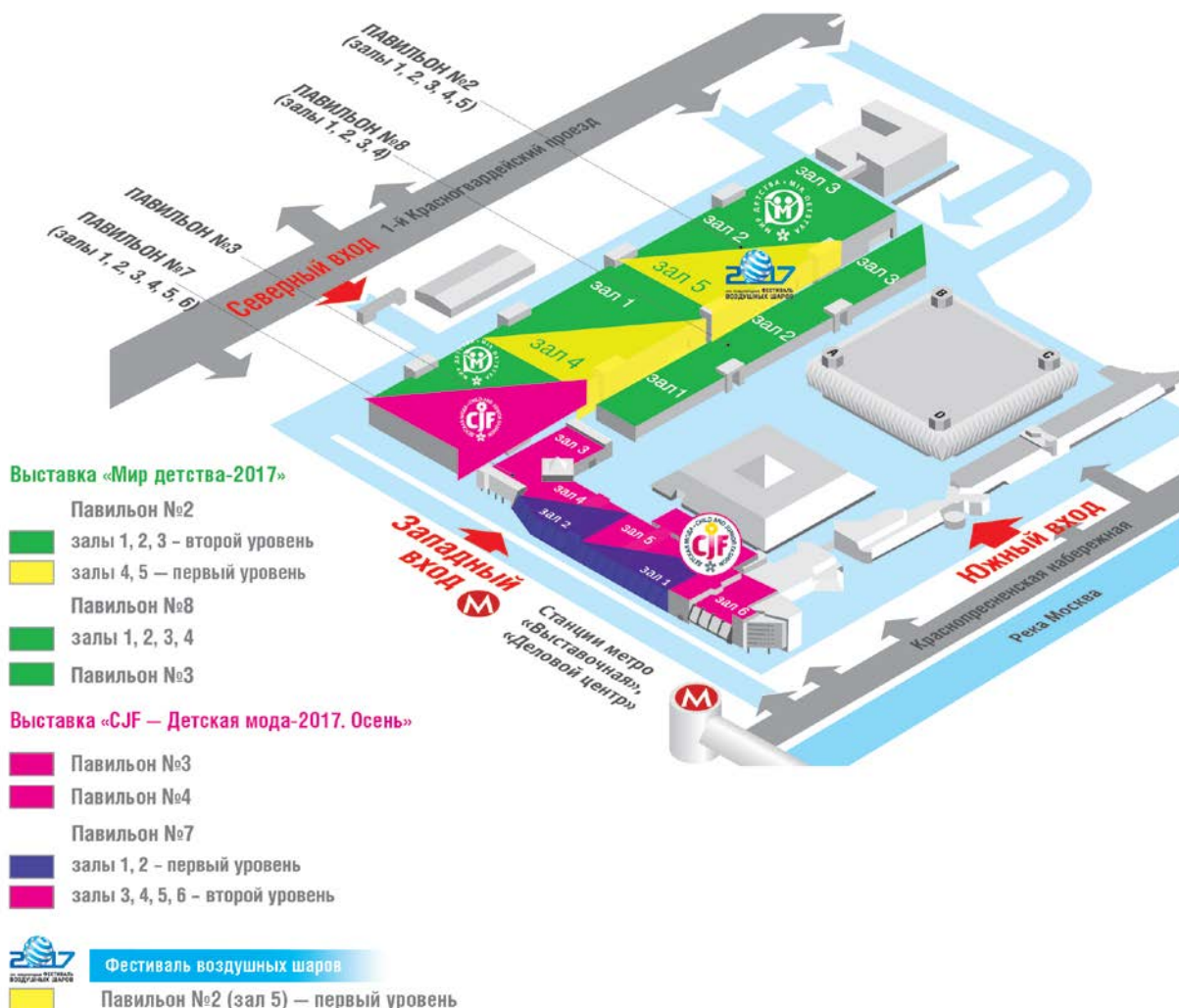
**Место проведения:** ЦВК «Экспоцентр»,

ЦВК «Экспоцентр», [павильон №2](#), [павильон №3](#), [павильон №8](#)

### Сроки проведения выставки

<b>Монтаж:</b>	23–25 сентября с 8.00 до 20.00
<b>Работа:</b>	26–28 сентября с 8.00 до 20.00 29 сентября с 8.00 до 16.00
<b>Демонтаж:</b>	29 сентября с 16.00 до 20.00 30 сентября с 8.00 до 20.00

**«Мир детства-2017»**



**Для продления времени работы павильона** необходимо получить разрешение в Дирекции выставки и у администрации павильона, в котором Вы арендуете выставочную площадь (услуга платная, подробнее можно узнать у кураторов по вопросам сервиса, тел.: +7 (499) 795-39-92, +7 (499) 795-26-37).

**Командировочные удостоверения можно отметить** в бюро пропусков у входов на выставочный комплекс, а также в Сервис-бюро.

Для удобства посетителей есть возможность пройти онлайн-регистрацию на сайте <http://tickets.expocentr.ru> и получить электронный билет, который необходимо распечатать, предъявить его в зоне регистрации и получить бейдж для входа на территорию ЦВК «Экспоцентр».

**ВНИМАНИЕ! НОМЕР СТЕНДА ОБОЗНАЧАЕТ РАСПОЛОЖЕНИЕ СТЕНДА НА ТЕРРИТОРИИ ВЫСТАВОЧНОГО КОМПЛЕКСА, ГДЕ ПЕРВЫЙ ЗНАК – НОМЕР ПАВИЛЬОНА, ВТОРОЙ ЗНАК – НОМЕР ЗАЛА, БУКВА – РЯД В ЗАЛЕ.**

**Дирекция выставки с 23 по 30 сентября 2017 г. будет находиться в павильоне №2, башня 2 (галерея между павильонами №2 и 8).**

## ОПЛАТА УЧАСТИЯ

Возможно произвести оплату счетов наличными в рублях в помещении Сервис-бюро ЦВК «Экспоцентр». **Максимальная сумма для расчетов наличными составляет 100 000 руб.**

Компании, не погасившие задолженность за площадь, оборудование или дополнительно заказанные услуги **до 23 сентября 2017 г., не допускаются на монтаж экспозиции.**

Для оперативной подготовки документов бухгалтерской отчетности по выставке просим Вас передать в Дирекцию выставки:

- оформленные 2 оригинала договора на участие в выставке с подписью и печатью;
- доверенность на право подписи финансовых документов (**D.01** бланк прилагается).

Обращаем Ваше внимание, что для получения закрывающих документов по выставке (счет-фактура, акт сдачи-приемки оказанных услуг и выставочных площадей, договор) представителю фирмы необходимо в период монтажа подписать акт сдачи-приемки оказанных услуг и выставочных площадей в Дирекции выставки.

**Закрывающие документы будут выдаваться в последний день работы выставки в Технической дирекции ([Сервис-бюро, павильон №4, комната 108](#)).**

В случае если доверенность D.01 не оформляется, представителям компании передаются акты для подписания руководством, и после их получения Дирекцией выставки выдаются закрывающие финансовые документы по выставке.

## РЕКЛАМА НА ВЫСТАВКЕ

### ПЕЧАТНАЯ ПРОДУКЦИЯ (КАТАЛОГ, ПУТЕВОДИТЕЛЬ, ИНТЕРНЕТ-КАТАЛОГ)

ЗАКАЗ НА БЕСПЛАТНУЮ ПУБЛИКАЦИЮ АННОТАЦИИ О ВАШЕЙ ФИРМЕ В ОФИЦИАЛЬНОМ КАТАЛОГЕ ВЫСТАВКИ ПРИНИМАЕТСЯ **ДО 21 АВГУСТА 2017 Г.!**

По вопросу публикации информации о Вашей фирме в Официальном каталоге, Путеводителе и интернет-каталоге выставки просим обращаться в Отдел каталогов:

**Мельникова Юлия Николаевна**

Тел.: +7 (499) 795-29-02, +7 (499) 795-29-53, факс: +7 (499) 795-29-00, +7 (499) 795-28-96

E-mail: [katalog@expocentr.ru](mailto:katalog@expocentr.ru), [melnikova@expocentr.ru](mailto:melnikova@expocentr.ru)

Бланк заявки для публикации в каталоге размещен на сайте выставки: <http://www.mirdetstva-expo.ru/ru/participants/catalogue/>.

### НАРУЖНАЯ РЕКЛАМА НА ТЕРРИТОРИИ ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»

По вопросу размещения **наружной рекламы** на территории ЦВК «Экспоцентр» просьба обращаться в Сервис-бюро к Буланцевой Елене Григорьевне.

Тел.: +7 (499) 795-25-97, e-mail: [bulanceva@expocentr.ru](mailto:bulanceva@expocentr.ru)

### РЕКЛАМА НА СТЕНДЕ

Все навесные рекламные носители в павильоне (подвесные баннеры, флаги, перетяжки, вращающиеся кубы и т.п.), устанавливаются **ТОЛЬКО** в границах арендованной экспонентом выставочной площади (на 1 метр вглубь от границы стенда). Высотные работы выполняет только фирма ООО «Экспоконста».

Тел.: +7 (499) 795-25-36.

**Розничная продажа** экспонатов и образцов со стенда во время работы выставки запрещена.

При подготовке рекламных акций на Вашем стенде и планировании демонстрации экспонатов в действии обратите внимание, что на территории ЦВК «Экспоцентр» **запрещено превышать уровень звукового давления в 75 дБ** на границах Вашего стенда в залах и в радиусе 5 м на открытых площадях. Это делается в интересах Ваших посетителей и других экспонентов. Уровень звука контролируется инструментально. Нарушение этого требования влечет за собой штраф, оплата которого обеспечивается отключением электроэнергии на стенде.

## СТРОИТЕЛЬСТВО СТЕНДА

По вопросу строительства и оборудования стенда необходимо обращаться:

**ООО «Экспоконста»**, тел.: +7 (499) 244-08-27, +7 (499) 244-08-23,

факс: +7 (499) 244-07-31, 244-08-34

E-mail: [sales@expoconsta.ru](mailto:sales@expoconsta.ru), сайт: [www.expoconsta.com](http://www.expoconsta.com)

### **Ответственный менеджер по строительству стендов от ООО «Экспоконста»:**

Осипова Нелли – павильоны №2, 3

+7 (499) 795-39-58

моб.: +7 (916) 589-71-60

E-mail: [osipova@expoconsta.ru](mailto:osipova@expoconsta.ru)

Кудрявцев Павел – павильон №8

моб.: +7 (916) 264-15-77

E-mail: [pavel@expoconsta.ru](mailto:pavel@expoconsta.ru)

Федоровский Александр

моб.: +7 (916) 555-64-12

E-mail: [fedor@expocentr.ru](mailto:fedor@expocentr.ru)

Более подробно см. страницы 21–28 данного Руководства.

Если Ваша фирма привлекает стороннюю организацию для строительно-монтажных работ по застройке стенда или занимается оборудованием стенда самостоятельно, необходимо согласовать всю техническую документацию по стенду и получить разрешение на проведение монтажных работ у генерального застройщика – ООО «Экспоконста» (тел.: **+7 (499) 795-39-03**). Кроме того, фирма-строитель или экспонент должны представить в ПЧ №160, курирующую противопожарную безопасность ЦВК «Экспоцентр», сертификаты пожарной безопасности на используемые материалы и завизировать их. Более подробно см. **Раздел 6 «Общих условий участия».**

Справки по тел.: +7 (499) 259-13-12

В СЛУЧАЕ СТРОИТЕЛЬСТВА СТЕНДА, ВЫСОТА КОТОРОГО ПРЕВЫШАЕТ 2,5 м, или ДВУХЭТАЖНОГО СТЕНДА – необходимо письменно сообщить об этом в Дирекцию выставки и согласовать технический чертеж с ООО «Экспоконста» (тел.: **+7 (499) 795-39-03**), а также получить визу 160 ПЧ ФПС 2 отряда ФПС по г. Москве.

**ВНИМАНИЕ!** Сдача-приемка стендов стандартной застройки производится строго с 15.00 в последний день монтажа выставки.

## **ЗАКАЗ УСЛУГ**

### **ВНИМАНИЕ!**

Ежедневная уборка стенда входит в пакет участника.

Бесплатная уборка Вашего стенда (чистка коврового покрытия пола пылесосом, очистка мусорных корзин) будет производиться **один раз в день** в течение работы выставки при условии возможности доступа на стенд.

Для заказа услуг на стенд заполните **БЛАНК ЗАКАЗА УСЛУГ (D.08)** (см. раздел «Образцы документов») и отправьте по адресу, указанному на бланке (в Сервис-бюро ЦВК «Экспоцентр»).

### **Кураторы выставки по вопросу сервиса:**

Гераськина Оксана, тел.: +7 (499) 795-39-92

Захарова Ирина, тел.: +7 (499) 795-26-37

E-mail: [usluga@expocentr.ru](mailto:usluga@expocentr.ru)

Услуги предоставляются ТОЛЬКО ПОСЛЕ полной оплаты.

Оплатить услуги во время монтажа выставки возможно в кассах Сервис-бюро.

Услуги, не указанные в **БЛАНКЕ ЗАКАЗА УСЛУГ (D.08)**, могут быть предоставлены дополнительно по запросу экспонента. С перечнем данных услуг можно ознакомиться по ссылке: <http://www.mirdetstva-expo.ru/ru/participants/services/>.

\*Ставка арендной платы за выставочную площадь включает в себя стоимость электроосвещения стенда в пределах 100 Вт установленной мощности напряжением 220В на 1 кв. м арендованной площади.

При размещении на стенде энергопотребляющих экспонатов и дополнительных осветительных приборов необходимо заказать соответствующий установленной мощности дополнительный

источник электроснабжения. Все электромонтажные работы на стенде, включая розетки 380 V для подключения технологического оборудования, выполняет Генеральный застройщик – ООО «Экспоцентр» (при условии заказа). При выполнении работ своими силами или другим застройщиком необходимо получить разрешение на ведение этих работ у Генерального застройщика (см. «Общие условия участия», раздел №6 «Монтажные и демонтажные работы»). **Закрывающие документы по услугам можно получить в любой день выставки в Сервис-бюро ([павильон №4, комната 110/113](#)).**

#### **Поздний заказ или заказ во время монтажа**

Просим учесть, что при позднем заказе часть услуг или оборудования может не предоставляться.

Во время монтажа выставки заказы принимаются только при технической возможности.

## **ОФОРМЛЕНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ВЫСТАВКИ И ПРОПУСКОВ НА ПЕРИОД МОНТАЖА И ДЕМОНТАЖА ВЫСТАВКИ**

«Удостоверение участника выставки» предоставляет право нахождения на территории ЦВК «Экспоцентр» для проведения монтажных/демонтажных работ и весь период работы выставки.

«Пропуск на период монтажа/демонтажа выставки» оформляется для техников, наладчиков, строителей, рабочих и других сотрудников экспонента, которые будут заняты при работах только на монтаже и демонтаже экспозиции.

Для получения «Удостоверений участника выставки» и «Пропусков на монтаж/демонтаж» необходимо оформить:

1. Доверенность (D.01). **Форма доверенности D.01A – не подходит!**
2. Письмо на получение «Удостоверений участника выставки» (D.02).
3. Письмо на получение пропусков на монтаж/демонтаж D.04A (для оформителей стенда) или D.04 для застройщиков стенда.

Удостоверения и пропуска выдаются в Сервис-бюро ПРИ ПРЕДЪЯВЛЕНИИ ДОВЕРЕННОСТИ (D.01) и ПИСЕМ (D.02 и D.04 или D.04A).

Пропуска выдаются только в напечатанном виде с указанием Ф.И.О. и названия компании. Для ускорения получения пропусков и удостоверений участников просим Вас прислать **«именную форму»** – список Ваших сотрудников, которые будут работать на выставке, по электронной почте [pass@expocentr.ru](mailto:pass@expocentr.ru) не позднее **23 сентября 2017 г.!**

**«Удостоверения участника выставки» предоставляются из расчета:**

- 1 пропуск на каждые 3 кв. м – при аренде площади до 90 кв. м;
- 30 пропусков – при аренде площади 90 кв. м;
- дополнительно 1 пропуск на каждые 6 кв. м – при аренде площади свыше 90 кв. м.

Дополнительные «Удостоверения участника выставки» можно приобрести за безналичный (по предварительному заказу, **БЛАНК ЗАКАЗА УСЛУГ (D.08)** прилагается) или наличный расчет в Сервис-бюро.

Стоимость одного дополнительного удостоверения составляет 550 руб. с НДС.

#### **ВНИМАНИЕ!**

**Фирмы – застройщики выставочных стендов получают пропуска для своих специалистов самостоятельно.**

**Находясь на территории выставочного комплекса, пожалуйста, постоянно имейте при себе пропуск или удостоверение.** Охрана не допускает на территорию Центрального выставочного комплекса «Экспоцентр» лиц без пропусков или удостоверений. **Пожалуйста, не передавайте удостоверения другим лицам! Замену удостоверений участника Вы можете произвести в Сервис-бюро.**

## ОФОРМЛЕНИЕ ПРОПУСКОВ ДЛЯ АВТОМОБИЛЕЙ НА ВВОЗ/ВЫВОЗ ЭКСПОНАТОВ

Для получения пропуска на автомобиль для въезда на территорию ЦВК «Экспоцентр» на ввоз/вывоз экспонатов выставки необходимо оформить:

1. Доверенность (D.01) или (D.01A).
2. Письмо-разрешение на ввоз/вывоз (D.03).

Пропуска выдаются:

- администратором павильона, в котором находится Ваш стенд (весь период);
- в Сервис-бюро (**только на ввоз экспонатов на монтаже выставки**).

Для получения пропуска на автомобиль необходимо предъявить письмо с перечислением ввозимого/вывозимого (форма D.03) и доверенность (форма D.01A или D.01).

Форма D.03 оформляется с расчетом количества въездов/выездов для каждой машины. Как правило, это 3 экземпляра (один въезд на монтаже, один въезд на демонтаже и один экземпляр для экспонента).

С информацией о процедуре заезда на ЦВК «Экспоцентр» можно ознакомиться по ссылке: [http://www.mirdetstva-expo.ru/common/img/uploaded/exhibitions/mir\\_detstva/2017/doc/Procedure\\_for\\_Delivery\\_Removal\\_of\\_Equipment\\_MirDetstva\\_2017\\_rus.doc](http://www.mirdetstva-expo.ru/common/img/uploaded/exhibitions/mir_detstva/2017/doc/Procedure_for_Delivery_Removal_of_Equipment_MirDetstva_2017_rus.doc)

Для грузового автотранспорта въезд в центр Москвы в пределы Третьего транспортного кольца открыт с 22.00 до 7.00. В дневное время разрешен въезд только по пропускам, выдаваемым в электронном виде с использованием портала госуслуг г. Москвы <http://pgu.mos.ru>.

## СОГЛАСОВАНИЕ ВВОЗА/ВЫВОЗА ОБОРУДОВАНИЯ

В случае ввоза презентационной техники, принадлежащей третьей стороне, а также при ввозе радиоэлектронных средств и высокочастотных установок (РЭС и ВЧ) необходимо пройти согласование ввоза.

Если вышеперечисленное оборудование принадлежит фирме-экспоненту, согласование производится бесплатно. Принадлежность оборудования подтверждается копией товарной накладной унифицированной формы ТОРГ-12. **Стоимость согласования ввоза** на территорию ЦВК «Экспоцентр» ЖК- и плазменных панелей **свыше 30” дюймов**, мощных проекционных установок, звукоусилительного оборудования и осветительных концертных приборов, радиоэлектронных средств и высокочастотных установок (РЭС и ВЧ), принадлежащих третьей стороне, – **5546 руб. с НДС**.

**Согласование ввоза** на территорию ЦВК «Экспоцентр» радиоэлектронных средств и высокочастотных установок (РЭС и ВЧ), только при наличии у экспонента разрешения Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) на использование радиочастот или радиочастотных каналов на территории ЦВК «Экспоцентр».

**ВНИМАНИЕ!** Несанкционированный ввоз на территорию ЦВК «Экспоцентр» и эксплуатация ЖК- и плазменных панелей **свыше 30” дюймов**, мощных проекционных установок, звукоусилительного оборудования и осветительных приборов, РЭС и ВЧ устройств влечет за собой **штраф** в размере 23 600 руб. без НДС. По всем вопросам обращаться в Сервис-бюро к кураторам выставки по вопросам сервиса.

Во время проведения выставки доступ автотранспорта для ввоза и вывоза экспонатов разрешен только утром с **8.00 до 9.30** и вечером с **18.00 до 19.30**.



## ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ

Транспортные услуги, разгрузку экспонатов, наем такелажных рабочих и прочее Вы можете заказать в **ООО «Эксповестранс»**, тел.: +7 (495) 605-03-27, 605-74-31, факс: +7 (495) 253-95-84, e-mail: [exhib@ewt.ru](mailto:exhib@ewt.ru).

**Въезд на территорию ЦВК «Экспоцентр» автомашин с манипуляторами для разгрузки/погрузки экспонатов запрещен!** Погрузочно-разгрузочные и монтажно-демонтажные работы, проводимые с применением грузоподъемных механизмов, производятся только специалистами и средствами ООО «Эксповестранс» и заказываются отдельно. Тел.: +7 (495) 605-03-27, 605-74-31, факс: +7 (495) 253-95-84, e-mail: [exhib@ewt.ru](mailto:exhib@ewt.ru) ЦВК «Экспоцентр», павильон №2, башня 5.

Сотрудники ООО «Эксповестранс» при необходимости проконсультируют Вас и по вопросу таможенного оформления выставочных грузов.

Запрещается складирование тары и упаковки на стендах. Для хранения упаковки можно воспользоваться услугами ООО «Эксповестранс».

Тел.: +7 (495) 605-03-27, факс: +7 (495) 253-95-84, e-mail: [exhib@ewt.ru](mailto:exhib@ewt.ru).

В случае невыполнения данного условия пожарная часть вправе наложить штраф и потребовать незамедлительного вывоза упаковки.

## ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Размещение в гостиницах	<a href="#">См. ссылку</a>
Назначайте деловые встречи на выставке заранее. Сервис назначения деловых встреч MatchMaking позволяет до начала выставки ознакомиться со списком участников и посетителей выставки и в режиме on-line назначить деловые встречи с интересующими Вас компаниями, согласовать повестку переговоров	<a href="#">См. ссылку</a>
Помощь в подготовке к выставке – участие в семинаре	<a href="#">См. ссылку</a>
Приглашайте партнеров и коллег на выставку	<a href="#">См. ссылку</a>
Ознакомьтесь с <a href="#">порядком доступа к сети Wi-Fi</a>	<a href="#">См. ссылку</a>
Арендуйте заранее помещения для переговоров или других выставочных мероприятий	<a href="#">См. ссылку</a>
Заранее ознакомьтесь со схемой проезда на выставку и инфраструктурой «Экспоцентра»	<a href="#">См. ссылку</a> <a href="#">См. ссылку</a>
Банкоматы есть в Сервис-бюро и в галерее между павильонами №2 и 8	<a href="#">См. ссылку</a>
Заказ и доставка обедов на стенд, организация фуршетов	<a href="#">См. ссылку</a>

Есть вопросы? Обращайтесь в Дирекцию!

Тел.: +7 (499) 795-37-60, 795-26-72, 795-26-79

E-mail: [IvanovaNV@expocentr.ru](mailto:IvanovaNV@expocentr.ru), [morozova@expocentr.ru](mailto:morozova@expocentr.ru), [denisova@expocentr.ru](mailto:denisova@expocentr.ru)

### ПАМЯТКА ЭКСПОНЕНТУ О СОХРАННОСТИ ЭКСПОНАТОВ И ЛИЧНЫХ ВЕЩЕЙ

Уважаемый экспонент!

В ЦВК «Экспоцентр» во время проведения выставок действуют следующие Правила обеспечения сохранности экспонатов и личных вещей на выставочных стендах.

1. В рабочее время экспонент сам несет ответственность за сохранность экспонатов и своих личных вещей на выставочных стендах.
2. С 8.00 (с момента снятия павильона с охранной сигнализации) до 20.00 (до момента включения в павильоне сигнализации) не рекомендуется оставлять стенд без присмотра. Рекомендуется непрерывно находиться на стенде одному или нескольким сотрудникам.
3. Экспонент может за отдельную плату заказать в Сервис-бюро ЦВК «Экспоцентр» услугу по охране стенда с 8.00 до 20.00. В этом случае сотрудники охраны будут дежурить на стенде в указанный период времени.
4. В вечернее и ночное время (с 20.00 до 8.00) все стенды берутся под охрану, включается сигнализация павильона.
5. В случае пропажи экспонатов или личных вещей экспонент может обратиться в дежурную службу Управления безопасности АО «Экспоцентр», которая находится на первом этаже Конгресс-центра. Сотрудники дежурной службы окажут Вам содействие и помогут связаться с полицией.
6. С данной памяткой просим ознакомить всех сотрудников, работающих на стенде.

Телефон экстренной связи с дежурной службой Управления безопасности АО «Экспоцентр»: +7 (499) 795-25-24

## ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ

Документы	№ формы	Стр.	Сроки предоставления документа	Куда предоставляется документ
Письмо-доверенность	D.01	11	При заезде, для оформления документов по выставке и получения пропусков на автотранспорт и персонал	Иметь при себе для предъявления в Сервис-бюро, Дирекции выставки и т.д.
	D.01A	12	При заезде/выезде, <b>только для водителей экспедиторов и лиц, сопровождающих груз</b>	
Письмо на получение «Удостоверений участников выставки»	D.02	13	С 23 сентября 2017 года	Отправить <b>именную форму</b> на e-mail: <a href="mailto:pass@expocentr.ru">pass@expocentr.ru</a> . <b>Форму D.02</b> иметь при себе для предъявления в Сервис-бюро.
Письмо-разрешение на ввоз/вывоз	D.03	14	При заезде на выставку или монтаж экспозиции	Отправить на e-mail: <a href="mailto:dispatcher@expocentr.ru">dispatcher@expocentr.ru</a> и иметь при себе для передачи администратору павильона
Письмо на получение «Пропусков на монтаж/демонтаж стенда» для оформителей	D.04A	15	С 23 сентября 2017 года	Отправить <b>именную форму</b> на e-mail: <a href="mailto:pass@expocentr.ru">pass@expocentr.ru</a> . <b>Форму D.04A</b> иметь при себе для предъявления в Сервис-бюро.
Информация о компании в официальных списках и о торговых марках фирм-экспонентов	D.05	16	До 19 августа 2017 г.	В Дирекцию выставки <a href="mailto:denisova@expocentr.ru">denisova@expocentr.ru</a>
<a href="#">Бланк заказа услуг</a>	D.08	17	Май – сентябрь 2017 года	В Сервис-бюро <a href="mailto:usluga@expocentr.ru">usluga@expocentr.ru</a>
Эскиз стенда (только для стандартных стендов)	S.01	23	До 10 августа 2017 года	Отправить на e-mail <a href="mailto:sales@expoconsta.ru">sales@expoconsta.ru</a>
Заявки на размещение в официальном каталоге выставки	K.1 и K.2		До 14 августа 2017 года	В Отдел каталогов <a href="mailto:katalog@expocentr.ru">katalog@expocentr.ru</a>

## Приложение

Категории экспонатов, ввоз которых на территорию ЦВК «Экспоцентр» должен быть согласован с:

### 1. 160 ПЧ ФПС 2 отряда ФПС по г. Москве

- 1.1. Радиоактивные, пожаро- и взрывоопасные экспонаты и материалы экспонатов
- 1.2. Экспонаты и технологические процессы, демонстрация которых связана с возможностью возгорания: использование открытого огня, сварка, газо-, плазморезка материалов, пайка
- 1.3. Горюче-смазочные материалы, горючие и летучие жидкости, растворители
- 1.4. Сосуды и баллоны с горючими газами и газами под высоким давлением
- 1.5. Конструкции и материалы, используемые для строительства стендов

### 2. Технической дирекцией

- 2.1. Экспонаты с удельным давлением на пол 3,0 тонн на 1 кв. м.
- 2.2. Химически, биологически и экологически опасные материалы
- 2.3. Технологические процессы и оборудование, потенциально опасные для здоровья и жизни посетителей и участников выставки

### 3. Сервис-бюро

- 3.1. Радиоэлектронные средства и высокочастотные устройства
- 3.2. ЖК- и плазменные панели, мощные проекционные установки **СВЫШЕ 30 ДЮЙМОВ**, звукоусилительное оборудование и осветительные концертные приборы

### 4. ООО «ЭКСПОКОНСТА»

- 4.1. Конструктивные элементы стенда (стеновые панели, ковролин, декоративные конструкции и элементы и т.п.)
- 4.2. Планировка и этажность стенда, строительные конструкции и материалы, ведение электро- и сантехнических работ, подвеска элементов художественного оформления к конструкциям перекрытия павильона и т.п.
- 4.3. Экспонаты или баннеры, которые должны быть подвешены к конструкциям перекрытия павильона

Доверенность № \_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Доверенность действительна по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

\_\_\_\_\_  
(наименование компании-участника (или плательщика))\_\_\_\_\_  
(ИНН и адрес компании)

Доверенность выдана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Когда выдан \_\_\_\_\_

1) С предоставлением права подписания по выставке «МИР ДЕТСТВА-2017»:

- заявки на участие в выставке,
- договора на участие в выставке,
- договора на проведение конгрессных мероприятий,
- акта приема-сдачи выставочной площади,
- заказа-заявки (договора) на услуги,
- актов выполненных работ.

2) На получение от АО «Экспоцентр»:

- удостоверений участника выставки,
- пропусков, выдаваемых на время проведения монтажных и демонтажных работ,
- пропусков на автотранспорт.

3) На подписание других документов и совершение иных действий, связанных с участием в выставке, в том числе по вопросам соблюдения Правил пожарной безопасности, техники безопасности\* и других правил, установленных действующим законодательством, с правом подписи на получение от государственных инспектирующих и надзорных органов предписаний, предложений, протоколов и актов об административных правонарушениях, а также на оплату счетов и др.\*

Подпись лица, получившего доверенность \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)

Место печати

\*В соответствии с Законом РФ №69-ФЗ от 21.12.1994 г. в случае неназначения должностного лица, ответственного за соблюдение требований пожарной безопасности на арендованной площади выставочного стенда, ответственность несет персонально руководитель организации/предприятия – участника выставки.

**Для водителя-экспедитора или лица, сопровождающего груз****Доверенность №**

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Доверенность действительна по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

\_\_\_\_\_  
(наименование компании-участника)\_\_\_\_\_  
(адрес)**Доверенность выдана** \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем и когда выдан \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

**На получение от АО «Экспоцентр» по выставке «МИР ДЕТСТВА-2017»:  
Разовых АВТОМОБИЛЬНЫХ пропусков на ввоз/вывоз.**

Подпись лица, получившего доверенность \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_  
(подпись)

Место печати

# ПИСЬМО НА ПОЛУЧЕНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЙ УЧАСТНИКА ВЫСТАВКИ

*Письмо в 2 экземплярах*

Для ускорения получения удостоверений участников просим Вас не позднее **23 сентября 2017 г.** прислать по электронной почте [pass@expocentr.ru](mailto:pass@expocentr.ru) «именную форму» – список Ваших сотрудников, которые будут работать на выставке. Скачать форму можно по ссылке:  
<http://www.expocentr.ru/common/img/uploaded/divisions/expo-service/proplist.xls>

АО «Экспоцентр»  
Сервис-бюро  
Тел. +7 (499) 795-37-79

Выставка: \_\_\_\_\_

Компания-участник: \_\_\_\_\_

Стенд (№, площадь): \_\_\_\_\_

Просим Вас выдать «Удостоверения участника выставки» в количестве \_\_\_\_\_ шт. следующему сотруднику компании:

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Удостоверения участника получил \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Обращаем Ваше внимание, что:**

1. Удостоверения участника выставки выдаются в Сервис-бюро при предъявлении данного письма в 2 экземплярах.
2. Количество бесплатных удостоверений определяется условиями договора на участие. При необходимости Вы можете приобрести дополнительные удостоверения участника в Сервис-бюро.

**Лицо, ответственное за пожарную безопасность:**

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

**Обращаем Ваше внимание, что, в соответствии с Законом РФ №69-ФЗ от 21.12.1994 г., в случае неназначения должностного лица, ответственного за соблюдение требований пожарной безопасности на арендованной площади выставочного стенда, ответственность несет персонально руководитель компании – участника выставки.**

Руководитель фирмы/организации:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Ф.И.О.) (подпись)  
М.П.

Список участников выставки			
№	Фамилия	Имя	Название компании для печати на «Удостоверении участника»
1			
2			
3*			

\* Добавьте строки в случае необходимости.

**ПИСЬМО/РАЗРЕШЕНИЕ НА ВВОЗ/ВЫВОЗ**

выставочного оборудования, экспонатов, материалов и  
конструкций выставочных стендов

пожалуйста, отправьте **ЗАРАНЕЕ** на e-mail: [dispatcher@expocentr.ru](mailto:dispatcher@expocentr.ru)

АО «ЭКСПОЦЕНТР»

Выставка: \_\_\_\_\_

Компания-участник: \_\_\_\_\_

Стенд (№, площадь): \_\_\_\_\_

ФОРМА ЗАПОЛНЯЕТСЯ ДЛЯ КАЖДОГО АВТОМОБИЛЯ			
Название организации			
Оборудование будет завозиться/вывозиться		«__» ____ 2017 г.	«__» ____ 2017 г.
Автотранспорт		вид	грузоподъемность**
Условия разгрузки**	<input type="checkbox"/> верхняя	<input type="checkbox"/> задняя	<input type="checkbox"/> боковая
Количество планируемых рейсов а/м в день			
Гос. номер	а/м	прицеп	
Данные водителя	ФИО		год рождения
	место рождения		моб. тел.

Просим разрешить ввоз/вывоз следующего выставочного оборудования и материалов.

№	Наименование	Количество
1		
2		
3*		

\*Добавьте строки в случае необходимости

\*\*Для грузового автотранспорта

Вывоз завезенного оборудования, экспонатов, тары, крупногабаритной упаковки и материалов конструкций выставочных стендов гарантируем в установленные сроки.

Руководитель организации / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**ВНИМАНИЕ!** Если груз помимо экспонатов содержит конструктивные элементы стенда (стенные панели, ковролин, декоративные конструкции и элементы, баннеры и т.п.), необходимо пройти согласование ввоза в ООО «Экспоконста» и 160 ПЧ ФПС 2 отряда ФПС по г. Москве.

**Ввоз ЖК- и плазменных панелей СВЫШЕ 30 ДЮЙМОВ**, мощных проекционных установок, звукоусилительного оборудования и осветительных концертных приборов осуществляется после согласования в Сервис-бюро.

**Заезд** легкового автотранспорта на период монтажа осуществляется с **15.00** при условии, что в данном автотранспорте находится груз, необходимый для проведения монтажных работ весом от 40 кг. Заезд на период демонтажа разрешен с 8.00. Парковка данного автотранспорта осуществляется только в специально отведенных местах.

# ПИСЬМО НА ПОЛУЧЕНИЕ ПРОПУСКОВ НА МОНТАЖ/ДЕМОНТАЖ

ДЛЯ СОТРУДНИКОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ОФОРМЛЕНИИ СТЕНДА  
И ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТАХ

**Письмо в 2 экземплярах**

Для ускорения получения пропусков просим Вас не позднее **23 сентября 2017 г.** прислать по электронной почте [pass@expocentr.ru](mailto:pass@expocentr.ru) **«именную форму»** – список Ваших сотрудников, которые будут работать на монтаже и демонтаже выставки. Скачать форму можно по ссылке: <http://www.expocentr.ru/common/img/uploaded/divisions/exposervice/proplist.xls>

АО «ЭКСПОЦЕНТР»  
Сервис-бюро  
Тел. +7 (499) 795-37-79

Выставка: \_\_\_\_\_

Компания-участник: \_\_\_\_\_

Стенд (№, площадь): \_\_\_\_\_

Просим Вас выдать пропуска для прохода на ЦВК «Экспоцентр» сотрудникам организации, участвующих в оформлении стенда и погрузочно-разгрузочных работах и прошедших инструктаж по пожарной безопасности и технике безопасности.

Список персонала			
№	Фамилия	Имя	Название компании для печати на пропуске на монтаж/демонтаж
1			
2			
3*			

\*Добавьте строки в случае необходимости.

Пропуска на монтаж/демонтаж получил \_\_\_\_\_

(подпись)

Ф.И.О. сотрудника: \_\_\_\_\_ Должность: \_\_\_\_\_

Обращаем Ваше внимание, что пропуска на монтаж/демонтаж выдаются в Сервис-бюро при предъявлении данного письма в 2 экземплярах.

**Ответственные должностные лица при производстве работ:**

1. Ответственный за технику безопасности:

_____	_____	_____	_____
Должность	Ф.И.О.	телефон	подпись

2. Ответственный за пожарную безопасность:

_____	_____	_____	_____
Должность	Ф.И.О.	телефон	подпись

_____	_____	_____
№ удостоверения	дата выдачи	Для российских строительно-монтажных предприятий приложить копию удостоверения о прохождении обучения по ПТМ

Организация гарантирует, что в случае осуществления работ иностранными гражданами данные граждане будут привлекаться к работам в порядке, установленном иммиграционным законодательством Российской Федерации, и иметь разрешение на работу в г. Москве.

**Руководитель фирмы/организации:**

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф.И.О.

подпись

М.П.

# ИНФОРМАЦИЯ О КОМПАНИИ В ОФИЦИАЛЬНЫХ СПИСКАХ И О ТОРГОВЫХ МАРКАХ

D.05

Отправьте данную форму в дирекцию выставки «Мир детства-2016»

© Денисова Дарья  
☎ +7 (499) 795-26-91

✉ [denisova@expoctr.ru](mailto:denisova@expoctr.ru)  
✉ Москва, 123100,  
Краснопресненская наб., 14

**НЕ ПОЗДНЕЕ  
19 августа 2017 г.**

Название выставки:		<b>МИР ДЕТСТВА-2017</b>			
Стенд № _____	Павильон № _____	Зал _____	S _____ м <sup>2</sup>	Оборуд. площадь <input type="checkbox"/>	Необоруд. площадь <input type="checkbox"/>
Компания-экспонент: _____					
Страна: _____		Адрес: _____			
Телефон: _____		Факс: _____		E-mail: _____	
Контактное лицо: _____					

Официальные списки размещаются в путеводителе, на официальном сайте выставки, информационных щитах и указателях перед павильонами.

Эта форма обязательна для заполнения компаниями-экспонентами.

В случае непредоставления компанией-экспонентом информации для официальных списков Дирекция выставки оставляет за собой право разместить информацию о фирме, указанную в контракте.

Пожалуйста, заполните форму печатными буквами и вышлите в дирекцию выставки.

Название компании-участника в официальных списках:

	На русском или на англ. языке		На русском или на англ. языке
Название фирмы		Страна	
Название фирмы в путеводителе		№ павильона	
Название фирмы для диплома		№ стенда	

№	ТИП ПРОДУКЦИИ	ВОЗРАСТНАЯ ГРУППА	ЗАРЕГИСТРИРОВАННАЯ ТОРГОВАЯ МАРКА (в случае использования иностранной марки название указать латинскими буквами)	СТРАНА РЕГИСТРАЦИИ ТОРГОВОЙ МАРКИ	ФИРМА- ПРОИЗВОДИТЕЛЬ, СТРАНА, АДРЕС
1.					
2.					
3.					
4.	При необходимости добавьте строки				

Если Ваша фирма – организатор коллективной экспозиции, укажите информацию для каждого из экспонентов.



подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_



\* **Обязательно для заполнения**

<b>НАЗВАНИЕ ВЫСТАВКИ:*</b>							
<b>НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА:*</b>				<b>ПАВИЛЬОН:*</b>			
<b>КОНТАКТНОЕ ЛИЦО:*</b>				<b>СТЕНД №:*</b>			
<b>ТЕЛ.:*</b>		<b>МОБ.:</b>		<b>E-MAIL:*</b>		<b>ЦЕНА</b> (руб. с НДС)	<b>КОЛИЧЕСТВО</b>

**ВНИМАНИЕ!** Стоимость услуг по подключению ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ВОДОСНАБЖЕНИЯ и СЖАТОГО ВОЗДУХА при позднем заказе (во время монтажа) увеличивается на 25%.

 **ЭЛЕКТРОЭНЕРГИЯ**

Предоставление дополнительного источника электроэнергии для подключения экспонатов и энергопотребляющего оборудования, за 1 подключение с установленной мощностью до:	5 кВт	7 670	
	10 кВт	14 337	
	20 кВт	26 078	
	30 кВт	36 285	
	50 кВт	50 622	
	75 кВт	62 422	
	100 кВт	87 733	

**Примечание.** В стоимость аренды площади включена стоимость электроэнергии из расчета 100 Вт на 1 кв. м (220 В). Данную услугу необходимо заказать, если требуется подключение энергопотребляющих экспонатов, мощных осветительных приборов и т.п. Кабель, розетки и электрошнур (380 В) не входят в стоимость, и их необходимо заказать у застройщика стенда. Все электромонтажные работы на стенде должны выполняться квалифицированным персоналом экспонента либо застройщика.

 **ВОДОСНАБЖЕНИЕ**

Подключение кухонного и технологического оборудования заказчика к сантехническому устройству, за 1 подключение	на уровне пола павильона	18 408	
	на 2-м этаже стенда	19 942	
Предоставление сантехнического устройства для залива воды в ванну, бассейн или подобную емкость в павильоне и отвода воды, за 1 ед.	объемом до 1 куб. м	6 903	
	объемом свыше 1 куб. м	10 266	

**Примечание.** Сантехническое оборудование (водопровод, мойка) в стоимость услуги не входит. Для заказа данного оборудования обращайтесь к застройщику стенда. В ставки включена стоимость потребления и отвода воды.

 **СЖАТЫЙ ВОЗДУХ**

Подключение к магистрали воздухопровода при расходе воздуха, за 1 подключение	до 30 куб. м/час	23 600	
	свыше 30 куб. м/час	33 748	

 **ИНТЕРНЕТ-КАНАЛ**

Подключение проводного канала <sup>1</sup> для безлимитного доступа к сети интернет со скоростью до:	512 Кбит/сек	6 608	
	1024 Кбит/сек	9 027	
	2048 Кбит/сек	11 977	
	5 Мбит/сек <sup>3</sup>	15 989	
	10 Мбит/сек <sup>3</sup>	18 998	
	20 Мбит/сек <sup>3</sup>	25 488	
	30 Мбит/сек <sup>3</sup>	29 913	
50 Мбит/сек <sup>3</sup>	34 515		
Дополнительный IP-адрес <sup>2</sup>	за 1 шт.	472	

<sup>1</sup> Предоставляется **проводной** безлимитный канал на стенд на весь период выставки, с одним IP-адресом и разъемом RJ-45.

<sup>2</sup> Данную услугу необходимо заказать для подключения каждого дополнительного компьютера к одному интернет-каналу.

<sup>3</sup> Данная услуга предоставляется при наличии технической возможности.

 **АРЕНДА WI-FI-ОБОРУДОВАНИЯ**

**ВНИМАНИЕ!** Данная услуга предоставляется только при заказе проводного интернет-канала на стенд (см. выше).

НАИМЕНОВАНИЕ	ЦЕНА, руб. (НДС не облагается)	КОЛИЧЕСТВО
Аренда Wi-Fi-роутера ( <a href="#">частота 5 ГГц</a> ) на стенд площадью до 50 кв. м с настройкой	2 500	
Аренда Wi-Fi-роутера ( <a href="#">частота 5 ГГц</a> ) на стенд площадью до 200 кв. м с настройкой	3 500	
Аренда Wi-Fi-роутера ( <a href="#">частота 5 ГГц</a> ) на стенд площадью до 400 кв. м с настройкой	5 500	

**Работа на частоте 2,4 ГГц не разрешена!** Услуга предоставляется уполномоченным партнером АО «ЭКСПОЦЕНТР», с которым заключается отдельный договор.

Подробная информация по услугам партнера размещена на странице [«Аренда и настройка оборудования»](#).



## АРЕНДА ПРЕЗЕНТАЦИОННОГО ОБОРУДОВАНИЯ

НАИМЕНОВАНИЕ	ЦЕНА, руб. <i>(НДС не облагается)</i>	КОЛИЧЕСТВО
Аренда ЖК LED панели/телевизора Full HD 32 дюйма, на период выставки	6 000	
Аренда ЖК LED панели/телевизора Full HD 40 дюймов, на период выставки	7 000	
Аренда ЖК LED панели/телевизора Full HD 50 дюймов, на период выставки	9 000	
Аренда ЖК LED панели/телевизора Full HD 55 дюймов, на период выставки	12 000	
Аренда ЖК LED панели/телевизора 4K UHD 55 дюймов, на период выставки	13 000	

Укажите необходимый тип крепления: Настенное  Напольная стойка  Настольное

**Примечание.** Услуга предоставляется уполномоченным партнером АО «ЭКСПОЦЕНТР», с которым заключается отдельный договор. Подробная информация по услугам размещена на странице «Аренда и настройка оборудования». В стоимость аренды включены доставка на стенд, монтаж/демонтаж оборудования; крепление плазменной панели (настенное, напольная стойка, настольное); типовой комплект соединительных проводов (до 10 м).

<sup>1</sup> При заказе настенного крепления на стенд со стандартной застройкой необходимо сообщить застройщику (ООО «Экспоконста») место расположения ЖК LED панели/телевизора.



## ТЕЛЕФОН / ФАКС

НАИМЕНОВАНИЕ	ЦЕНА, руб. <i>(руб. с НДС)</i>	КОЛИЧЕСТВО
Установка телефонного аппарата Укажите необходимость выхода на междугороднюю и международную связь Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/>	3 540	
Установка факсимильного аппарата Укажите необходимость выхода на междугороднюю и международную связь Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/>	4 425	

**Примечание.** В стоимость услуги входят: оборудование, монтаж линии, а также внутригородские телефонные переговоры. Междугородние и международные переговоры оплачиваются по фактическому времени в последний день выставки.



## ПРОПУСКА

НАИМЕНОВАНИЕ	ЦЕНА, руб. <i>(руб. с НДС)</i>	КОЛИЧЕСТВО
Дополнительное удостоверение участника выставки <i>Приобретается при необходимости, с дополнительной информацией можно ознакомиться по ссылке.</i>	550	
Пропуск распространителя информационно-рекламной продукции (промоутера), за 1 шт. <i>Перед приобретением пропуска ознакомьтесь с <a href="#">Порядком распространения информационно-рекламной продукции на территории ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»</a>. Для оформления пропуска необходимо предоставить образцы информационно-рекламной продукции в электронном виде.</i>	7 000	



## ПРОПУСК ДЛЯ ЛЕГКОВОГО АВТОМОБИЛЯ

ТИП ПРОПУСКА	ЦЕНА (руб. с НДС)	Номера стоянок <i>(см. схему комплекса)</i>							
		Все стоянки	№1	№2	№3	№3а	№4	№7	№7а
Пропуск на период работы выставки	—	7 000	7 000	7 000	7 000	5 000	7 000	7 000	7 000
	Укажите количество	—							
Пропуск на период работы выставки и монтажа/демонтажа	—	9 000	9 000	9 000	9 000	7 000	9 000	9 000	9 000
	Укажите количество	—							
Пропуск на период монтажа/демонтажа	3 250	<b>ВНИМАНИЕ!</b> Ввоз и вывоз экспонатов на выставку бесплатный по разовому пропуску (оформляется по форме <a href="#">D.03</a> ).							
	Укажите количество								

**Примечание.** Пропуск дает право на пребывание легкового автомобиля на территории ЦВК «Экспоцентр» в период с 8.00 до 20.00. Ночная стоянка на территории ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» запрещена!



## УБОРКА СТЕНДА

ТИП УБОРКИ	ПЕРИОДИЧНОСТЬ УБОРКИ	ЭТАЖ СТЕНДА	ЦЕНА <i>(руб. с НДС)</i>	ПЛОЩАДЬ СТЕНДА	ДАТА
Уборка пылесосом <i>(сухая)</i>	Ежедневная (период выставки)	<b>Включена в стоимость аренды площади</b> <i>(см. примечание ниже).</i> <i>В случае необходимости возможно заказать дополнительно.</i>			
		за 1 кв. м (1-й этаж)	177,00		—
	за 1 кв. м (2-й этаж)	295,00		—	
	Одноразовая	за 1 кв. м в день (1-й этаж)	59,00		
за 1 кв. м в день (2-й этаж)		88,50			
Влажная уборка <i>(ламинат, плитка)</i>	Ежедневная (период выставки)	за 1 кв. м (1-й этаж)	265,50		—
		за 1 кв. м (2-й этаж)	442,50		—
	Одноразовая	за 1 кв. м в день (1-й этаж)	118,00		
		за 1 кв. м в день (2-й этаж)	177,00		
Поддержание чистоты на стенде <i>(очистка корзин 3 раза в день)</i>	Одноразовая	за 1 кв. м в день	11,80		
Чистка стекол в витринах стенда <i>(укажите площадь поверхности)</i>	Одноразовая	за 1 кв. м поверхности в день	82,60		

**Примечание.** Ежедневная сухая уборка стенда включена в ставку за аренду площади. Уборка производится один раз в день, в период работы выставки, и предусматривает чистку коврового покрытия пола пылесосом и очистку корзин для бумаг.



## ОХРАНА СТЕНДА

УСЛУГА	Охранник на стенд в павильоне с 8.00 до 20.00	Охранник на стенд на открытой территории с 8.00 до 20.00	Охранник на стенд на открытой территории с 20.00 до 8.00
	<b>ДАТА</b>	1 180 руб. (с НДС), за 1 дежурство (2 часа)	1 534 руб. (с НДС), за 1 дежурство (2 часа)
Укажите <b>даты дежурств</b>	Укажите <b>время дежурств</b>	Укажите <b>время дежурств</b>	Укажите <b>время дежурств</b>

**Примечание.** Количество охранников определяется по согласованию с администрацией ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» в зависимости от размера и конфигурации охраняемого стенда.



## УСЛУГИ ПЕРСОНАЛА

**ВНИМАНИЕ!** При поздней подаче (за 5 дней до начала монтажа выставки) заявка будет удовлетворена при наличии технической возможности.

НАИМЕНОВАНИЕ		ЦЕНА (руб. с НДС)	КОЛИЧЕСТВО, чел.	ЧАСЫ РАБОТЫ в период с 10 <sup>00</sup> до 18 <sup>00</sup>	ДАТА
<b>Услуги переводчика</b> (последовательный перевод деловых переговоров) Язык перевода укажите в комментариях к заказу.	Основные европейские языки	1 416 / час <sup>1</sup>			
	Восточные и редкие языки	1 770 / час <sup>1</sup>			
<b>Услуги помощника по хозяйству на стенде</b> <sup>3</sup>	Без знания иностранного языка	4 130 / день <sup>2</sup>		—	
	С базовым знанием иностранного языка	5 310 / день <sup>2</sup>		—	
<b>Услуги стендиста</b>	Без знания иностранного языка	4 130 / день <sup>2</sup>		—	
	С базовым знанием иностранного языка	5 310 / день <sup>2</sup>		—	
<b>Услуги промоутера</b> <sup>4</sup>		3 540 / день <sup>2</sup>		—	

<sup>1</sup> Минимальное время предоставления услуг переводчика – 4 часа, неполный час работы оплачивается, как полный.

<sup>2</sup> Рабочий день – с 10.00 до 18.00.

<sup>3</sup> Услуга предполагает поддержание чистоты на стенде в течение дня, вынос мусора, приготовление и подачу напитков и легких закусок, мытье посуды при наличии мойки на стенде, закупку продуктов, дежурство на стенде в отсутствие экспонента или его персонала, контакты со службами ЦВК "ЭКСПОЦЕНТР", выполнение других аналогичных поручений экспонента.

<sup>4</sup> Работа промоутера не предполагает использования ростовых фигур. Для работы промоутера на всей территории выставки необходимо приобрести пропуск распространителя информационно-рекламной продукции (см. раздел «Пропуска»).



## ДОСТАВКА ОБЕДОВ НА СТЕНД

ДАТА ДОСТАВКИ	ЛАНЧ (салат, первое блюдо, горячее, гарнир, сок, хлеб)	БИЗНЕС-ЛАНЧ (салат, первое блюдо, горячее, гарнир, сок, хлеб)	БИЗНЕС-ЛАНЧ VIP (салат, первое блюдо, горячее, гарнир, выпечка, сок, хлеб)
		300 руб. (с НДС)	400 руб. (с НДС)

ДАТА ДОСТАВКИ	Пицца «Маргарита» (260 гр.)	Пицца «Тропикана» (400 гр.)	Пицца «4 сыра» (450 гр.)	Пицца «Мексиканская» (500 гр.)	Пицца «Ветчина с грибами» (380 гр.)	Пицца «Вегетарианская» (420 гр.)
		450 руб. (с НДС)	485 руб. (с НДС)	575 руб. (с НДС)	525 руб. (с НДС)	485 руб. (с НДС)

**Примечание.** Укажите даты доставки и количество обедов либо пиццы. Для просмотра **меню** перейдите по ссылкам: [обеды](#), [пицца](#). Доставка обедов и пиццы осуществляется с **11.30 до 14.30** только в дни работы выставки.

**Услуги предоставляет компания ООО «Экспомил», официальный поставщик кейтеринговых услуг АО «ЭКСПОЦЕНТР».**



## РЕКЛАМА НА ВЫСТАВКЕ

**Примечание.** Подробная информация по рекламным услугам размещена на странице [«Реклама на выставках»](#) сайта АО «ЭКСПОЦЕНТР». Стоимость и возможность заказа рекламных услуг уточняйте по тел.: +7 (499) 795 25 97; e-mail: [bulanceva@expocentr.ru](mailto:bulanceva@expocentr.ru). Скачать бланк заказа рекламных услуг можно по [ссылке](#).



## ПОЛИГРАФИЯ

**Примечание.** Подробная информация по услугам полиграфии размещена на странице [«Услуги полиграфии»](#) сайта АО «ЭКСПОЦЕНТР». Стоимость и возможность заказа услуг полиграфии уточняйте по тел.: +7 (499) 795 37 79; e-mail: [usluga@expocentr.ru](mailto:usluga@expocentr.ru). Скачать бланк заказа рекламных услуг можно по [ссылке](#). Услуга предоставляется уполномоченным партнером АО «ЭКСПОЦЕНТР», с которым заключается отдельный договор.



## АРЕНДА КУЛЕРОВ С ПИТЬЕВОЙ ВОДОЙ

НАИМЕНОВАНИЕ	ЦЕНА, руб. (НДС не облагается)	КОЛИЧЕСТВО
Аренда кулера (на весь период работы выставки, аренда кулера предполагает заказ воды)	2 000	
Вода «Пилигрим» 19 л/бут. (минимальный заказ – 3 бутылки)	395	
Вода «Кубай» 19 л/бут. (минимальный заказ – 3 бутылки)	350	
Пластиковые стаканчики (100 шт./уп.)	150	

**Примечание.** Услуга предоставляется уполномоченным партнером АО «ЭКСПОЦЕНТР», с которым заключается отдельный договор. За кулер и бутылки взимается залог. По возвращении оборудования залог возвращается.



## КАПСУЛЬНЫЕ КОФЕМАШИНЫ «LAVAZZA»

НАИМЕНОВАНИЕ	ЦЕНА (руб. с НДС)	КОЛИЧЕСТВО
Кофе «Lavazza» в капсулах (100 шт./уп.)	3 200	
Сахар «Lavazza» порционный (1шт./5 г)	1	
Сливки для кофе жидкие 10% (10 шт./уп.)	50	
Горький шоколад «Lavazza» порционный (1шт./5 г)	6	
Чай лимонный «Lipton Lemon» в капсулах (50 шт./уп.)	1 550	
Чай зеленый «Lipton Tea Verde» в капсулах (50 шт./уп.)	1 550	
Одноразовые бумажные стаканчики «Lavazza» (1шт./100 мл)	6	
Салфетки с логотипом «Lavazza» (250 шт./уп.)	60	

**Примечание.** При заказе чая или кофе в капсулах (от 100 шт.) [кофемашины «Lavazza»](#) предоставляются в аренду бесплатно на весь период работы выставки. Услуга предоставляется уполномоченным партнером АО «ЭКСПОЦЕНТР», с которым заключается отдельный договор.



## СЛУЖБА ДОСТАВКИ



## РАЗМЕЩЕНИЕ В ГОСТИНИЦЕ

**Примечание.** Подробная информация по данным услугам размещена на странице [«Услуги для экспонентов»](#) сайта АО «ЭКСПОЦЕНТР».

**Комментарии к заказу\*:**

### ВНИМАНИЕ!

Оплата услуг по безналичному расчету производится до начала монтажа выставки.

В период монтажа и работы выставки оплата возможна наличными или кредитной картой Visa, Visa Electron, Master Card, Maestro в кассе Сервис-бюро (павильон №4).

Услуги предоставляются ТОЛЬКО после поступления средств на р/с или в кассу АО «ЭКСПОЦЕНТР».

Просим учесть, что **при позднем обращении** (во время монтажа выставки) заказы принимаются при наличии технической возможности.

Указанные цены могут быть изменены поставщиками услуг без предварительного уведомления.

### УКАЖИТЕ РЕКВИЗИТЫ КОМПАНИИ-ПЛАТЕЛЬЩИКА:

(для выставления счета)

**\*Обязательно для заполнения**

Название компании:*	ИНН:*
Почтовый адрес:*	КПП:*
Юридический адрес:*	Банк:*
Контактное лицо:*	БИК:*
Телефон:*	Расч. счет:*
E-mail:*	Корп. счет:*

БЛАГОДАРИМ ВАС ЗА СОТРУДНИЧЕСТВО!

## Строительство стенда с учетом Ваших пожеланий

Для застройки стенда согласно Вашим пожеланиям необходимо заполнить **Форму 1** (см. ниже) и прислать ее по e-mail: [osipova@expoconsta.ru](mailto:osipova@expoconsta.ru) в ООО «Экспоконста».

Вы можете спроектировать схему Вашего стенда самостоятельно, располагая стены и мебель по своему усмотрению.

Начертите требуемую конфигурацию застройки стенда из стандартного набора элементов согласно заказанной Вами площади. Образцы схем «Стандартных стендов» приведены ниже. Укажите на плане все оборудование – входящее в стандарт и заказанное дополнительно.

### **Оборудование, не указанное на Вашем плане, установлено не будет.**

Отметьте, пожалуйста, открытые стороны Вашего стенда.

**Дополнительное оборудование и логотипы оплачиваются отдельно** по расценкам Исполнителя (прайс-лист прилагается).

Для заказа дополнительного оборудования Вам необходимо заполнить соответствующие графы в **Форме 1** и **прислать** по e-mail: [osipova@expoconsta.ru](mailto:osipova@expoconsta.ru) в ООО «Экспоконста» **реквизиты компании**.

При заказе логотипа, пожалуйста, вышлите файлы с макетом логотипа в **векторном виде** (в форматах \*.CDR или \*.EPS) по e-mail.

**ВНИМАНИЕ:** В случае непредоставления в ООО «Экспоконста» Заявки на строительство стенда по Вашим пожеланиям площадь по умолчанию застраивается по образцу ОБЫЧНОГО СТАНДАРТА.

### **Заказы, полученные во время монтажа и работы выставки:**

- стендовое оборудование + перестройка стенда + 50%
- электротехническое оборудование + 100%
- сантехническое оборудование + 50%

Все предметы предоставляются на условиях аренды.

На работы и услуги, не представленные в настоящем прейскуранте, ставки определяются по соглашению Сторон.

<b>Планировки стендов по Вашим пожеланиям и заказы на дополнительное оборудование принимаются до 10 августа 2017 года.</b>
--

# I. ОБРАЗЦЫ СТАНДАРТНОГО ВЫСТАВОЧНОГО СТЕНДА МИР ДЕТСТВА-2017

## Стандарт, вариант 1



## Стандарт, вариант 2

(для стендов площадью свыше 12 кв. м)



Комплектация стандартного стенда		4	6-11	12-17	18-24	25-32	32-45
Ковровое покрытие (цвет на выбор: серый, синий, красный, зеленый)		+	+	+	+	+	+
Высота стен стенда 2,5 м Угловая колонна с частичной оклейкой высотой 4 м		+	+	+	+	+	+
Подсобное помещение с дверью	кв. м	нет	нет	1	1	1	1
Фризовая панель высотой 0,3 м	шт.	+	+	+	+	+	+
Освещение общей площади стенда	шт.	2	3-5	6-8	8-12	12-16	16-22
Розетка-тройник 2 kW	шт.	1	1	1	1	2	2
Информационная стойка высотой 1,1 м	шт.	1	1	1	1	1	1
Стол диаметром 0,7 м, 0,7 x 0,7 м, 1,2 x 0,7 м (на выбор)	шт.	1	1	1	2	2	2
Стул переговорный	шт.	2	3	4	6	6	8
Корзина для бумаг	шт.	1	1	1	1	2	2
Вешалка настенная	шт.	1	1	1	1	2	2
Вешало двухуровневое (для CJF)	шт.	-	-	2	3	4	6
Фризовая надпись: высота букв – 10 см (15 знаков + № стенда); если стенд угловой, то с двух сторон. Цвет фризовой надписи по умолчанию – синий; надпись выполняется русскими или латинскими буквами по просьбе Заказчика		+	+	+	+	+	+

Стандарт, вариант 2 применяется Сторонами для стендов площадью более 12 кв. м. Для стендов меньшей площади применяется Стандарт, вариант 1.

**Цены на логотипы и дополнительное оборудование указаны в прейскуранте.**



## ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ И МЕБЕЛЬ

КОД	Позиция	ед. изм.	цена, руб.	кол-во	сумма заказа, руб.
	Организация точки подвеса и подъем груза до 10 кг	шт.	10 856,00		
	Организация точки подвеса и подъем груза до 50 кг	шт.	16 048,00		
210	Ковровое покрытие	кв. м	445,00		
<b>ЭЛЕМЕНТЫ КОНСТРУКЦИИ СТЕНДА</b>					
<b>Элемент стены:</b>					
220	2,5 x 1,0	шт.	1 965,00		
221	2,5 x 0,5	шт.	1 530,00		
222	2,5 x 1,3	шт.	3 055,00		
223	2,5 x 0,6	шт.	2 185,00		
226	R 2,5 x 1,0	шт.	2 840,00		
227	R 2,5 x 0,5	шт.	1 965,00		
224	2,5 x 1,0 / акрил	шт.	3 275,00		
225	2,5 x 0,5 / акрил	шт.	2 185,00		
	2,5 x 1,3 / акрил	шт.	3 930,00		
	2,5 x 0,6 / акрил	шт.	2 620,00		
	R 2,5 x 1,0 / акрил	шт.	4 365,00		
	R 2,5 x 0,5 / акрил	шт.	2 840,00		
	2,5 x 1,0 с окном	шт.	3 055,00		
	2,5 x 0,5 с окном	шт.	2 185,00		
252	Элемент потолка	кв. м	875,00		
255	Решетка потолочная	кв. м	435,00		
258	Прогон потолочный	п/м	435,00		
	Стойка Н-2,5	шт.	435,00		
259	Дверь распашная	шт.	3 055,00		
260	Дверь раздвижная	шт.	3 930,00		
262	Дверь стеклянная одинарная	шт	6 550,00		
263	Дверь стеклянная двойная	шт	13 100,00		
264	Штора	шт.	1 310,00		
265	Фризловая панель ДСП стандартная	п/м	655,00		
266	Ограждение	п/м	220,00		
268	Стол-подставка Н-0,5 1,0 x 1,0	шт.	2 185,00		
269	Стол-подставка Н-0,5 1,0 x 0,5	шт.	1 310,00		
270	Стол-подставка Н-1,0 1,0 x 1,0	шт.	2 620,00		
271	Стол-подставка Н-1,0 1,0 x 0,5	шт.	1 745,00		
272	Полка на профиле / ширина 0,3 м	п/м	435,00		
	Полка на профиле наклонная с бортом / ширина 0,3 м	п/м	655,00		
	Элемент барной стойки R-1,0 /ширина 0,5 м	шт.	5 460,00		
	Барная стойка Н-1,1 1,0x0,5	п/м	3 275,00		
	Подиум Н-0,1 / каркасный с ковром	кв. м	1 310,00		
	Подиум Н-0,1 / на конструкции с ковром	кв. м	1 530,00		
	Крыша	кв. м	1 090,00		



КОД	Позиция	ед. изм.	цена, руб.	кол-во	сумма заказа, руб.
	Система «Пролайт» до 10 п/м	п/м	3 495,00		
	Система «Пролайт» до 30 п/м	п/м	3 055,00		
	Система «Пролайт» свыше 30 п/м	п/м	2 185,00		
	Стойка «Максима»	п/м	525,00		
	Прогон «Максима»	п/м	625,00		
	Стекло на «крабах» 1,0 x 1,0	шт.	2 185,00		
	Стекло на «крабах» 1,0 x 0,5	шт.	1 965,00		
<b>ЭЛЕМЕНТЫ КОНСТРУКЦИИ НЕСТАНДАРТНОГО СТЕНДА</b>					
	Эл. стены навесной, скрывающий конст.:				
	– меламин 18 мм до Н-2,5 м	кв. м	2 185,00		
	– меламин 18 мм свыше Н-2,5 м	кв. м	2 620,00		
	– МДФ с покраской 18 мм до Н-2,5 м	кв. м	2 400,00		
	– МДФ с покраской 18 мм свыше Н-2,5 м	кв. м	3 055,00		
	Эл. стены без заполнения:				
	2,5 x 1,0	шт.	1 660,00		
	2,5 x 0,5	шт.	1 400,00		
	2,5 x 1,3	шт.	1 835,00		
	2,5 x 0,6	шт.	1 615,00		
	R 2,5 x 1,0	шт.	2 010,00		
	R 2,5 x 0,5	шт.	1 575,00		
	Заполнит. эл. стены				
	Оргстекло молочное	кв. м	1 310,00		
	Оргстекло цветное	кв. м	2 400,00		
	Декоративная стена ДСП каркасная с покраской:				
	до Н-2,5 м	кв. м	5 240,00		
	свыше Н-2,5 м	кв. м	6 985,00		
<b>СТЕНДОВОЕ ОБОРУДОВАНИЕ</b>					
300	Стул	шт.	655,00		
305	Стул секретарский	шт.	1 310,00		
306	Стул барный	шт.	1 090,00		
308	Кресло одноместное	шт.	1 745,00		
309	Кресло двухместное	шт.	3 055,00		
310	Стол 0,7 x 0,7	шт.	1 090,00		
311	Стол 0,7 x 1,2	шт.	1 530,00		
314	Стол круглый	шт.	1 310,00		
313	Стол круглый барный	шт.	1 965,00		
316	Стол журнальный	шт.	1 090,00		
318	Информационный шкаф Н-1,1	шт.	3 275,00		
320	Архивный шкаф Н-0,7	шт.	2 400,00		
321	Архивный шкаф Н-1,1	шт.	3 275,00		
324	Стеллаж для литературы	шт.	875,00		
325	Стойка для литературы	шт.	1 745,00		
330	Зеркало	шт.	435,00		
331	Вешалка настенная	шт.	435,00		
332	Вешалка напольная	шт.	875,00		

КОД	Позиция	ед. изм.	Цена, руб.	кол-во	сумма заказа, руб.
340	Стеллаж, 5 полок	шт.	1 965,00		
350	Холодильник, 150 л	шт.	3 055,00		
354	Холодильник, 360 л	шт.	4 365,00		
362	Вентилятор	шт.	655,00		
365	Пылесос	шт.	1 745,00		
366	Микроволновая печь	шт.	1 050,00		
370	Кофеварка	шт.	750,00		
375	Пепельница настольная	шт.	85,00		
376	Пепельница напольная	шт.	435,0		
377	Корзина для мусора	шт.	85,00		
394	Витрина Н-1,1	шт.	3 495,00		
396	Витрина Н-1,8	шт.	4 365,00		
398	Витрина Н-2,5 (1,0 x 0,5)	шт.	5 675,00		
	Витрина Н-2,5 (0,5 x 0,5)	шт.	4 800,00		
	Подиум под TV	шт.	2 185,00		
	Вешало L-1,0	шт.	1 090,00		
<b>РЕКЛАМНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ</b>					
	Рекламный куб эллипс R-1,0	шт.	4 800,00		
	Рекламный куб 1,0 x 1,0	шт.	4 800,00		
	Рекламный куб 1,0 x 1,0 /оргстекло б/подсветки	шт.	6 550,00		
	Рекламный куб 1,0 x 1,0 /оргстекло с подсветкой	шт.	9 505,00		
	Рекламный куб 1,0 x 1,0 /орг.+светотех. алькор с подсветкой	шт.	13 100,00		
	Рекламный куб R-1,0	шт.	4 800,00		
	Рекламный куб R-1,0 / оргстекло б/подсветки	шт.	6 550,00		
	Рекламный куб R-1,0 / оргстекло с подсветкой	шт.	9 605,00		
	Рекламный куб R-1,0 / орг.+светотех. алькор с подсветкой	шт.	13 100,00		
<b>ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКОЕ ОБОРУДОВАНИЕ</b>					
<i>В стоимость светильников входит прокладка кабеля по стенду</i>					
500	Основной электрощит 220 в / 63 а	шт.	4 365,00		
520	Основной электрощит 220 в / 125 а	шт.	8 735,00		
	Светильники:				
510	Спот	шт.	875,00		
521	Люминесцентный 1 x 40 В	шт.	1 090,00		
522	Люминесцентный 1 x 30 В	шт.	1 090,00		
	Люминесцентный 2 x 30 В	шт.	1 310,00		
	Галогеновый 50 вт	шт.	1 310,00		
	Галогеновый 150 вт (на штанге)	шт.	2 400,00		
	Галогеновый 300 вт	шт.	2 620,00		
	Галогеновый 500 вт	шт.	2 835,00		
	Металлогалоген 70 вт	шт.	3 055,00		
	Металлогалоген 150 вт	шт.	3 495,00		

КОД	Позиция	ед. изм.	цена, руб.	кол-во	сумма заказа, руб.
531	Подвесной, круглый	шт.	1 310,00		
	Эл. розетка 220 В	шт.	875,00		
	Эл. розетка 380 В	шт.	3 930,00		
	Монтаж электрошита экспонента	шт.	2 840,00		
	Разделка концов кабеля (сеч. 6.0)	п/м	875,00		
	Разделка концов кабеля (сеч. 10.0)	п/м	1 090,00		
	Прокладка кабеля (сеч. 6.0)	п/м	655,00		
	Прокладка кабеля (сеч. 10.0)	п/м	875,00		
<b>САНТЕХНИЧЕСКОЕ ОБОРУДОВАНИЕ</b>					
600	Мойка, электроплита, бойлер 60 x 100	шт.	6 550,00		
601	Мойка, бойлер 50 x 50	шт.	5 240,00		
602	Мойка 50 x 50	шт.	4 365,00		
603	Врезка	шт.	1 090,00		
604	Отвод, подвод воды	шт.	3 495,00		
	Прокладка водопр. шлангов D-15 мм	п/м	435,00		
	Прокладка водопр. шлангов D-32 мм	п/м	655,00		
<b>ПРОЧЕЕ</b>					
	Работа специалиста	ч/час	1 310,00		
	Работа специалиста в выходной день и после 20.00	ч/час	2 620,00		
	Аренда переносных флагштоков	шт.	6 550,00		
	Аренда флагов	шт.	6 550,00		
	Вышка, 1 день	день	13 100,00		
	Вышка, 1 час	час	2 185,00		
	Подъемник, 1 час	час	2 840,00		
	Вышка / подъемник после 18.00 и в выходной день		плюс 50%		
	Драпировка потолка тканью (работа)	кв. м	525,00		
	Жалюзи / шт.	шт.	655,00		
	Монтаж/демонтаж флага экспонента	шт.	925,00		
<b>ШРИФТОВЫЕ РАБОТЫ</b>					
606	51–100 мм	шт.	45,00		
607	101–200 мм	шт.	85,00		
608	201–300 мм	шт.	150,00		
609	301–400 мм	шт.	220,00		
610	401–500 мм	шт.	305,00		
611	501–600 мм	шт.	435,00		
612	601–700 мм	шт.	525,00		
613	701–800 мм	шт.	655,00		
614	801–900 мм	шт.	875,00		
615	901–1000 мм	шт.	1090,00		
616	Эмблема простая, один цвет (флаг)	шт.	1090,00		
617	Эмблема сложная, два и более цвета (флаг)	шт.	1745,00		
	Эмблема на панель:				
618	Простая, 0,5 x 0,5	шт.	1 745,00		
619	Сложная, 0,5 x 0,5	шт.	2 620,00		

КОД	Позиция	ед. изм.	цена, руб.	кол-во	сумма заказа, руб.
620	Простая, 1,0 x 1,0	шт.	2 620,00		
621	Сложная, 1,0 x 1,0	шт.	4 365,00		
622	Оклейка фриза пленкой (алькор)	п/м	220,00		
623	Оклейка панели пленкой (1 сторона)	кв. м	655,00		
624	Оклейка панели пленкой (2 стороны)	кв. м	875,00		
625	Полноцветная печать	кв. м	1 600,00		
	Оклейка панели пленкой заказчика	кв. м	400,00		
Надбавка к цене за усложняющие элементы:					
Изготовление символов из светотехнического алькора		+25%			
Изготовление символов из виниловой пленки для наружных поверхностей		цена договорная			
<b>ВСЕГО:</b>					

### **Заказы, полученные во время монтажа и работы выставки:**

- Элементы конструкции стенда + 100%
- Стендовое оборудование + 50%
- Электротехническое оборудование + 100%
- Сантехническое оборудование + 50%

**Цены на дополнительное оборудование и мебель указаны с НДС.**

### **ПРИМЕЧАНИЕ.**

Согласно пп.5 и 8 Договора указанное оборудование и мебель предоставляются Заказчику на условиях аренды.

На работы и услуги, не представленные в настоящем прейскуранте, ставки определяются по соглашению Сторон.

**ООО «Экспоконста» оставляет за собой право изменить ставки в зависимости от тематики, периода и места проведения выставки.**